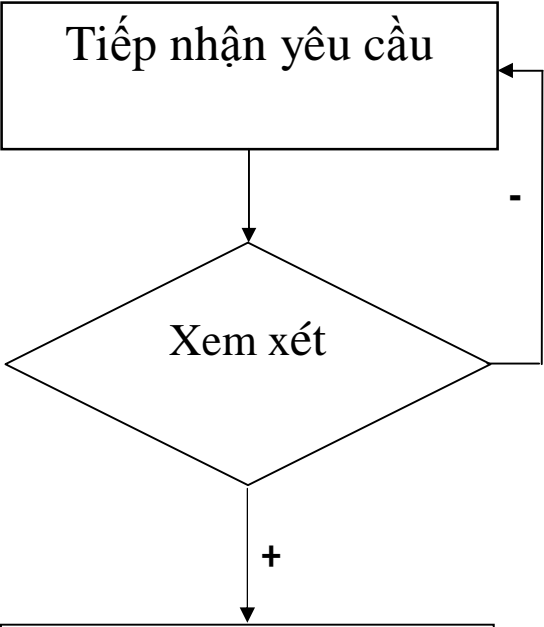
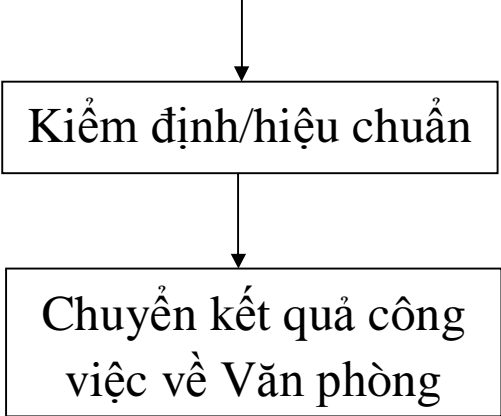
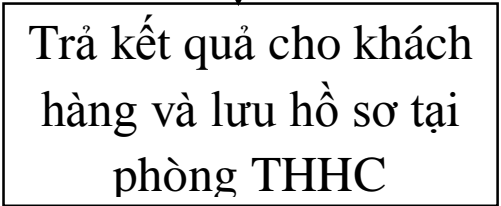


Trách nhiệm	Nội dung công việc	Thời gian
Bộ phận Nhận mẫu	 <pre> graph TD A[Tiếp nhận yêu cầu] --> B{Xem xét} B -- "-" --> A B -- "+" --> C[Chuyển yêu cầu đến các phòng chuyên môn liên quan để thực hiện công việc] </pre>	Chuyển kết quả trong ngày hoặc chậm nhất là sáng hôm sau nếu thời gian nhận yêu cầu là cuối ngày làm việc
Phòng Hiệu chuẩn và Kỹ thuật Đo lường	 <pre> graph TD C --> D[Kiểm định/hiệu chuẩn] D --> E[Chuyển kết quả công việc về Văn phòng] </pre>	03 ngày kể từ ngày nhận yêu cầu
Bộ phận Nhận mẫu	 <pre> graph TD E --> F[Trả kết quả cho khách hàng và lưu hồ sơ tại phòng THHC] </pre>	Ngày thứ 04 kể từ ngày nhận mẫu